**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10 Wójta Gminy Wysokie z dnia 26.01.2024r.**

…………………………………………………………………………..……

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)*

……………………………………….………………………………………

…………………………………..…………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

Dyrektor

im. Stanisława Mikołajczyka

w Giełczwi

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

**im. Stanisława Mikołajczyka w Giełczwi w roku szkolnym 2024/2025**

**(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | |  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | |  |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | |  |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  |  |  |
| ojca |  |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata | kod pocztowy | | | |
| miejscowość | | | |
| ulica | | | |
| numer domu /numer mieszkania | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu | | |
| adres poczty elektronicznej | | |
| ojca | telefon do kontaktu | | |
| adres poczty elektronicznej | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[1]](#footnote-1).

1. **Pierwszy wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

1. **Drugi wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

1. **Trzeci wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[2]](#footnote-2).

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**……………………………………**

*(data)*

**Klauzula Informacyjna - Rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Giełczwi, Giełczew 142, 23-145 Wysokie, adres e-mail: [spgielczew@op.pl](mailto:zswysokie@o2.pl).

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@data-partners.pl](mailto:iod@data-partners.pl).

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

1. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności dostawcy systemu inf. Dane osobowe mogą być także przekazane operatorowi pocztowemu.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w Placówce, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, z wyłączeniem sytuacji, w której na rozstrzygnięcie Dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania reguluje także Instrukcja Kancelaryjna Placówki.

1. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych lub danych osobowych Państwa dziecka/dzieci, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych zawartych jest warunkiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa udziału w procesie rekrutacji.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-2)